



PROCEDURE DE DEMANDE D'INSCRIPTION EN ULIS

Vous avez sollicité l'inscription de votre fille ou de votre fils pour la prochaine année scolaire. Il vous appartient maintenant de :

- I - **COMPLETER** le dossier de demande d'inscription ci-joint.
- II - **RETOURNER** ces documents dans les plus brefs délais en y joignant :
 - les photocopies du livret scolaire et/ou des grilles de compétences de l'année passée, et ceux de l'année en cours, déjà en votre possession, ainsi que les comptes-rendus du PPS 2015/2016,
 - tous renseignements utiles : compte rendus de suivis par psychologue, orthophoniste ...

Attention, il est indispensable que vous nous adressiez au fur et à mesure les photocopies du livret scolaire de l'année en cours ainsi que la réactualisation du PPS 2016/2017 en notant les nom et prénoms de l'enfant ainsi que la classe demandée.

III - **ATTENDRE** la proposition de **rendez-vous**

IV - Dans le courant du 2^{ème} trimestre, au regard du dossier de demande d'inscription votre enfant sera **éventuellement** accueilli en **stage quelques jours** (de 2 à 4), afin de cerner :

- ses compétences scolaires
- son adaptation et ses aptitudes à la vie collégienne.

Ce stage ne sera organisé qu'avec la notification de la CDA ou l'avis provisoire de l'école fréquentée.

V - Le dossier d'orientation sera étudié en **CDA* 2^{ème}** degré sur proposition de la **CDA 1^{er}** degré. La décision d'admission en ULIS ou d'Orientation dans une autre structure sera notifiée par l'Inspecteur AIS sur avis des membres présents lors de la dite Commission.

VI - Sur **proposition de la CDA**, le Collège **Saint Dominique donnera son accord** d'inscription au sein de son Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire, **si le projet pédagogique individualisé de votre enfant s'inscrit dans le projet d'accueil de l'établissement.**

Dès la réception de la notification d'orientation en ULIS au Collège Saint Dominique, nous vous adresserons le **Dossier Définitif d'Inscription**, à nous retourner rapidement.

* CDA (1^{er} et 2^{ème} degré) : commission des droits et de l'autonomie



2017/2018 - ULIS

PHOTO
Obligatoire

A REMPLIR PAR LE SECRETARIAT

Date de retour de la demande :

Date de l'appel pour R.V. :

Date du R.V. :

PRE-INSCRIPTION

NOM de l'Elève : _____

Prénom : _____ Sexe : _____

Né (e) le : _____ à : _____

Nationalité : _____

NOM et Prénom de la **Mère** : _____

ou de la personne Responsable : _____

Adresse : _____

_____ Tél. : _____ Portable : _____

e-mail (en majuscules) : _____

Profession (à préciser) : _____ Tél. : _____

Nom de l'entreprise : _____

NOM et Prénom du **Père** : _____

ou de la personne Responsable : _____

Adresse : _____

_____ Tél. : _____ Portable : _____

e-mail (en majuscules) : _____

Profession (à préciser) : _____ Tél. : _____

Nom de l'entreprise : _____

Frères et Sœurs ou demi-frères/demi-soeurs

Prénom					
Date de Naissance					
Classe					
Ecole					

*le NOM de l'enfant doit être conforme à l'acte d'état civil

La classe ULIS à STDO

Nom/Prénom : _____

I SCOLARITE ANTERIEURE Y COMPRIS L'ANNEE EN COURS

Année	Classe	Etablissement (son nom et la ville)
2016/2017		
2015/2016		
2014/2015		
2013/2014		

Classes redoublées : _____

II DEMANDE POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2017/ 2018 - CLASSE « **ULIS** »

III Observations particulières :

P.S. Veillez à ce que votre dossier soit dûment complété, cf : étape n°2 de la procédure de pré-inscription.
Tout dossier incomplet ne sera pas étudié.

Date :

Signature de la Mère :
ou de la personne Responsable :

Signature du Père :
ou de la personne Responsable :