

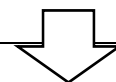


FICHE DE DIALOGUE POUR LE SUIVI ET L'ORIENTATION
CLASSE DE 2^{NDE} Générale et Technologique
ANNEE 2017-2018

Nom et prénom de l'élève:.....
Date de naissance : Classe :
Numéro d'identification de l'élève :.....
LV1 :..... LV2 :.....
Adresse de la famille :.....
N° de Tél :.....

1^{er} SEMESTRE : PHASE PROVISOIRE D'ORIENTATION

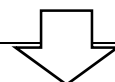
<p>DEMANDE DE LA FAMILLE : PARENTS Intentions de poursuite de scolarité Nous souhaitons pour la rentrée prochaine : 1/ Orientation : <input type="checkbox"/> 1^{ère} Générale : <input type="checkbox"/> 1^{ère} L <input type="checkbox"/> 1^{ère} ES <input type="checkbox"/> 1^{ère} S <input type="checkbox"/> 1^{ère} Technologique : Précisez la section :..... 2/ Maintien dans la classe d'origine : <input type="checkbox"/> 2^{nde} Générale et Technologique <input type="checkbox"/> 2^{nde} professionnelle Date, signature des parents ou du représentant légal :</p>	<p>DEMANDE DE LA FAMILLE : ELEVE Intentions de poursuite de scolarité Je souhaite pour la rentrée prochaine : 1/ Orientation : <input type="checkbox"/> 1^{ère} Générale : <input type="checkbox"/> 1^{ère} L <input type="checkbox"/> 1^{ère} ES <input type="checkbox"/> 1^{ère} S <input type="checkbox"/> 1^{ère} Technologique : Précisez la section :..... 2/ Maintien dans la classe d'origine : <input type="checkbox"/> 2^{nde} Générale et Technologique <input type="checkbox"/> 2^{nde} professionnelle Date, signature de l'élève :</p>
---	---



REPONSE DE L'ETABLISSEMENT

Avis provisoire et recommandations du conseil de classe :

Date et signature du chef d'établissement ou de son représentant :



REPONSE DE LA FAMILLE

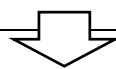
Nous avons bien pris connaissance de l'avis provisoire du conseil de classe.

Date et signature des parents ou du représentant légal :

En cas de désaccord avec l'avis provisoire d'orientation, nous prenons contact avec le responsable de niveau.

2^{ème} semestre : PHASE DEFINITIVE D'ORIENTATION

<p>DEMANDE DE LA FAMILLE : PARENTS Vœu définitif</p> <p>Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :</p> <p>1/ Orientation :</p> <p><input type="checkbox"/> 1^{ère} Générale :</p> <p><input type="checkbox"/> 1^{ère} L : <input type="checkbox"/> Spé Maths ou <input type="checkbox"/> Spé Anglais <input type="checkbox"/> 1^{ère} ES <input type="checkbox"/> 1^{ère} S</p> <p><input type="checkbox"/> 1^{ère} Technologique :</p> <p>Précisez la section :.....</p> <p>2/ Maintien dans la classe d'origine :</p> <p><input type="checkbox"/> 2^{nde} Générale et Technologique <input type="checkbox"/> 2^{nde} professionnelle</p> <p>Date, signature des parents ou du représentant légal :</p>	<p>DEMANDE DE LA FAMILLE : ELEVE Vœu définitif</p> <p>Je souhaite pour la rentrée prochaine :</p> <p>1/ Orientation :</p> <p><input type="checkbox"/> 1^{ère} Générale :</p> <p><input type="checkbox"/> 1^{ère} L : <input type="checkbox"/> Spé Maths ou <input type="checkbox"/> Spé Anglais <input type="checkbox"/> 1^{ère} ES <input type="checkbox"/> 1^{ère} S</p> <p><input type="checkbox"/> 1^{ère} Technologique :</p> <p>Précisez la section :.....</p> <p>2/ Maintien dans la classe d'origine :</p> <p><input type="checkbox"/> 2^{nde} Générale et Technologique <input type="checkbox"/> 2^{nde} professionnelle</p> <p>Date, signature de l'élève :</p>
---	---



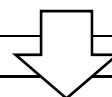
REPONSE DE L'ETABLISSEMENT

Proposition du conseil de classe :.....

Accompagnement/ Dispositif de mise à niveau demandé :.....

.....

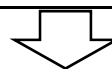
Date et signature du chef d'établissement ou de son représentant :



REPONSE DE LA FAMILLE

Nous acceptons la proposition du conseil de classe qui devient alors **décision du chef d'établissement**.
Date et signature des parents ou du représentant légal :

Nous n'acceptons pas la proposition du conseil de classe.
Date et signature des parents ou du représentant légal :



DIALOGUE AVEC LE CHEF D'ETABLISSEMENT

Si vous n'acceptez pas la proposition du conseil de classe, un entretien avec le chef d'établissement est prévu le.....

A l'issue de l'entretien, **la décision du chef d'établissement est** :.....

.....

Date, signature et cachet du chef d'établissement :

REPONSE DE LA FAMILLE
SUITE AU DIALOGUE AVEC LE CHEF D'ETABLISSEMENT

Nous acceptons la décision du chef d'établissement.

(Le cas échéant, si le passage est conditionné au suivi d'un dispositif de remise à niveau et d'accompagnement ou d'un contrat, nous nous engageons à le faire suivre à notre enfant).

Date et signature des parents ou du représentant légal :

Nous n'acceptons pas la décision du chef d'établissement et nous faisons appel.

Nous n'acceptons pas la décision du chef d'établissement et demandons le maintien dans la classe d'origine.

Date et signature des parents ou du représentant légal :

PROCEDURE D'APPEL

Rappel de la réglementation concernant la procédure d'appel :

- Vous disposez d'un délai de **trois jours ouvrables** à compter de la réception de la notification pour faire appel de la décision.
- Les parents de l'élève ou l'élève majeur qui en font la demande écrite auprès du président de la commission d'appel, ainsi que l'élève mineur avec l'accord de ses parents, sont entendus par celle-ci. Ils peuvent adresser au président de la commission tous documents susceptibles de compléter l'information de cette instance.
- Les décisions prises par la commission d'appel valent décision d'orientation.

Date et signature des parents ou du représentant légal :

La décision dûment motivée de la commission d'appel vous sera communiquée par écrit.

DECISION DE LA COMMISSION D'APPEL

Appel accepté pour.....

Appel rejeté.

Motif de la décision en cas de refus :

.....
.....
.....
.....

Date, nom et signature du président de la commission :