

Étapes à suivre pour une demande de pré-inscription

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre établissement et vous prions de trouver ci-dessous les différentes étapes **à suivre attentivement dans l'ordre** pour toute demande de pré-inscription. Seuls les dossiers complets seront étudiés. Tout dossier déposé avant la date d'ouverture des préinscriptions ne sera pas enregistré.

Pour une inscription au collège ou au lycée, le dossier est uniquement numérique.
Pour une inscription en maternelle ou en élémentaire, simultanément à cette demande en ligne, nous vous demandons de déposer (ou d'adresser) sous enveloppe un dossier papier exclusivement dans la boîte à lettres de l'Institution Saint-Dominique, 23 quater boulevard d'Argenson, 92200 Neuilly-sur-Seine, reprenant les pièces à fournir (y compris le justificatif de paiement de la préinscription).

Pour une entrée en petite section de maternelle, seuls les dossiers des enfants nés en 2024 seront étudiés.

1ère étape : Informez-vous

Nous vous invitons à prendre connaissance de notre [projet éducatif](#), des spécificités de notre Institution, et de notre [règlement financier](#) en consultant ce site internet, ainsi que les pages concernant le niveau de votre enfant et les enseignements proposés :
[Maternelle](#), [élémentaire](#), [collège](#), [lycée](#), [internat](#).

2ème étape : Préparez votre dossier

Liste des pièces à fournir en version numérique :

- Un seul PDF regroupant* :
une photo de l'élève+ une lettre de motivation des parents (et une supplémentaire de l'élève pour le lycée) avec vos coordonnées mail et téléphone
+ les bulletins des 2 années précédentes (et ceux de l'année en cours dès que possible en version papier).
* Sur Mac : le logiciel "Aperçu" permet de fusionner des documents facilement (Présentation - Vignettes (faire glisser vos documents) - Exporter au format PDF)
Sur PC : des sites internet gratuits et sécurisés vous proposent de fusionner des documents en un seul PDF.
- Un PDF de la copie de la CNI ou du passeport de l'enfant.
- Un PDF de la copie du livret de famille (pages des parents et de l'enfant concerné).
- Un PDF du justificatif de paiement pour l'étude de chaque dossier : 40€ pour un enfant, 60€ pour 2 enfants et 80€ pour 3 enfants ou plus). Le lien pour le paiement sera accessible le jour d'ouverture des préinscriptions.

Pour les classes SOLEIL, DASED, ou ULIS d'autres documents vous seront demandés.

A propos de la [classe Tempo](#) (entrée en 6°) : pour la classe Tempo Art ou Tempo Sport, la lettre de motivation devra préciser l'activité pratiquée, le temps hebdomadaire qui y est consacré, le niveau atteint et le lieu de cette pratique. Un courrier du professeur ou de l'entraîneur devra être joint. Pour la classe Tempo +, les raisons de la demande doivent être détaillées dans la lettre de motivation.

3ème étape : Payez les frais de préinscriptions

Le lien sera accessible le jour de l'ouverture des pré-inscriptions.
Téléchargez le récépissé de paiement : il vous sera demandé dans l'étape suivante. Tout dossier étant étudié, par conséquent, quelle que soit l'issue de la demande aucun remboursement ne sera effectué.

4ème étape : Remplissez le dossier en ligne

Le lien sera accessible le jour de l'ouverture des préinscriptions.
Respectez attentivement les consignes de saisie qui vous seront demandées (format du numéro de téléphone...)

5ème étape : Téléchargez et conservez le récépissé de votre demande de préinscription.

6ème étape : Traitement de votre dossier

Après étude de votre dossier, une notification vous sera adressée par email (proposition de rendez-vous, candidature en attente ou candidature non retenue). Tous les dossiers déposés sont étudiés et recevront une réponse.